

คู่มือการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์ฯ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	เตรียมความพร้อมก่อนให้บริการ ตรวจสอบเช็คใบ OPD เอกสารที่ใช้ในการตรวจรักษา /ผู้ช่วยตรวจเช็คอุปกรณ์ทุกวันตอนเช้าก่อนให้บริการ และเช็ดทำความสะอาด	1. เวชระเบียนที่รับผิดชอบ 2. ผู้ช่วยสัตวแพทย์	30 นาที
2	ซักประวัติ ประเมินอาการแรกรับ จำแนกประเภทการป่วยของสัตว์ จัดทำประวัติให้สัตว์ป่วยหากเป็นลูกค้าเดิมให้ค้นหาประวัติเดิมในระบบที่มีอยู่แล้ว หากเป็นตัวใหม่ให้เจ้าของลงประวัติใหม่เพื่อบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ใน OPD card แล้วออกเลข HN จัดลำดับคิวตรวจ	1. เวชระเบียน	5 นาที
3	สัตวแพทย์รับ OPD card จากเวชระเบียน เรียกตามลำดับคิว เว้นหากเป็นเคสฉุกเฉินเรียกผู้รับบริการคิวด่วนมาก่อนหากมี	1. ผู้ช่วยสัตวแพทย์	
4	ส่งพบสัตวแพทย์ตามคิว ตรวจสอบประเมินวินิจฉัยเบื้องต้นเตรียมทีมดูแลตามแผนการรักษา กรณีตรวจพิเศษเช่น X-ray / U-S ส่งตรวจตามแผนประสานงานกับผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยสัตวแพทย์ หน่วยชันสูตรหากมีอุปกรณ์ที่ต้องใช้เพิ่มเติมในการตรวจ เผื่อระวังอาการผิดปกติ และประเมินซ้ำ ดูแลการทำหัตถการอื่นๆ	1. สัตวแพทย์ 2. ผู้ช่วยสัตวแพทย์ 3. หน่วยชันสูตร	10 - 30 นาที
5	ประเมินการจ่ายยาตามแผนการรักษาตามกระบวนการออกใบนัดกรณีมีนัด เบิกจ่ายยาก่อนกลับบ้านและบันทึกค่าใช้จ่ายในการรักษาในโรงพยาบาลสัตว์ บันทึกเอกสารส่งต่อกรณีมีการส่งต่อไปที่โรงพยาบาลสัตว์ที่อื่น ให้คำแนะนำก่อนรับยา สรุบบันทึก OPD card คืน OPD card ห้องทะเบียน	1. สัตวแพทย์	10 - 15 นาที
6	คิดค่าบริการ ออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า	1. การเงิน	5 นาที